

Dnro KUUMA: 246 /2020

3 § KUUMA-SEUTU LIIKELAITOKSEN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
2019

Kuntalain 87 i §:n mukaan liikelaitoksen tilikausi on kalenterivuosi. Johtokunnan on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen tai yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tai kuntayhtymän tilinpäätöksessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Kuntalain 87 k §:ssä säädetyn mukaisesti kunnallisen liikelaitoksen on toimintakertomuksessaan esitettävä selvitys liikelaitokselle asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muut keskeiset tiedot Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Liikelaitoksen tilinpäätöksen lopullisesta hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kuntalain 13 §:n mukaan kunnan valtuusto kunnan tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

KUUMA-liikelaitoksen tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu kirjanpitolausakunnan kuntajaoston v. 2013 yleisohjetta kunnallisen liikelaitoksen kirjanpidollisesta käsittelystä, v. 2013 yleisohjetta kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta ja laadinnat perustuvat kuntalain 87 i §:n säännöksiin.

Tilinpäätökseen sisältyvien taloudellista tilannetta koskevien tietojen lisäksi tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen. Kirjanpitolausakunnan ohjeen mukaan toimintakertomuksessa on katsaus toiminnan ja talouden kehittymisestä, olennaisista tapahtumista, hallinnosta, henkilöstöstä, ympäristötekijöistä sekä arvio riskienhallinnasta ja selonteke sisäisen valvonnan järjestämisestä.

KUUMA-seudun perustamissopimuksen mukaan edellisen tilikauden alijäämä/ylijäämä voidaan ottaa huomioon seuraavan tilikauden kuntien rahoitusosuuksissa edellisen tilikauden rahoitusosuuksien suhteessa.

KUUMA-komissio 27.2.2020 / §3

Yhteistyöjohtaja Antti Kuusela esittelee KUUMA-seutu liikelaitoksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valossa voidaan todeta liikelaitoksen talouden ja toiminnan vastanneen niille asetettuja tavoitteita.

KUUMA-seudun tilinpäätös

KUUMA-seudun vuoden 2019 tilikauden tulos oli 398,65 € ylijäämäinen.

Tuloslaskelma

Tilikauden tuloksen muodostuminen käy ilmi tuloslaskelmasta.

Liike vaihtoon luetaan liikelaitoksen varsinaisen toiminnan myyntituotot vähennettynä alennukset, oikaisuerät ja verot. KUUMA-seudun liikevaihto oli 423 259,43 €.

KUUMA-seudun liikevaihto sisältää kunnilta saadut toimintaa vastaavat tulot, jotka olivat yhteensä 423 259,43 €.

Toimintakulut olivat 423 731,25 € euroa ja rahoitustuotot ja -kulut yhteensä 129.53 €.

Henkilöstökulut koostuivat yhteistyöjohtajan, kuntayhteistyöassistentin, liikennesuunnittelijan ja osa-aikaisen ilmastoasiantuntijan palkkakustannuksista.

Tase

Taseen tulee kuvata tilinpäätöspäivän taloudellista asemaa.

Muut saamiset kunnalta käsittää yhdystilin liikelaitoksen ja Keravan kaupungin talouden erottamiseksi.

Rahoitus

Talousarviossa on osoitettava, miten määrärahojen rahoitustarve katetaan.

Toiminnan rahoitusta kuvataan rahoituslaskelmassa. Rahoitusomaisuuden riittävyys lyhytaikaisten velvoitteiden hoitamiseen oli tyydyttävä (1,48) ja rahoitusomaisuuden riittävyys velvoitteiden hoitamiseen vaihto-omaisuuden kanssa oli hyvä (1,48).

Liite 3a	Tilinpäätös 31.12.2019
Liite 3b	Toimintakertomus 2019
Liite 3c	KUUMA-seutu liikelaitos / Keravan kaupunki tilinpäätös (Kermit-raportti)
Liite 3d	KUUMA-seutu liikelaitoksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2019 / A Kuusela

Esitys: Komissio päättää:

- merkitä tiedoksi, että tilikauden tulos oli 398,65 euroa ylijäämäinen
- esittää KUUMA-johtokunnalle hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi KUUMA-seutu liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2019 liitteen 3a mukaisesti
- esittää, että tilikauden ylijäämä 398,65 € kirjataan tilikauden yli/alijäämä –tilille
- esittää vuoden 2019 toimintakertomuksen KUUMA-johtokunnan hyväksyttäväksi (liite 3b)

Päätös:

KUUMA-komissio hyväksyi osaltaan KUUMA-liikelaitoksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2019 ja päätti viedä ne KUUMA-johtokunnan käsittelyyn.

KUUMA-johtokunta 12.3.2020 / §3

Yhteistyöjohtaja Antti Kuusela esittelee KUUMA-seutu liikelaitoksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2019. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valossa voidaan todeta liikelaitoksen talouden ja toiminnan vastanneen niille asetettuja tavoitteita.

Liite 3a	Tilinpäätös 31.12.2019
Liite 3b	Toimintakertomus 2019
Liite 3c	KUUMA-seutu liikelaitos / Keravan kaupunki tilinpäätös (Kermit-raportti)
Liite 3d	KUUMA-seutu liikelaitoksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2019 / A Kuusela

Esitys: Johtokunta päättää:

- merkitä tiedoksi, että tilikauden tulos oli 398,65 euroa ylijäämäinen
- hyväksyä ja allekirjoittaa KUUMA-seutu liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2019 liitteen 3a mukaisesti

- esittää, että tilikauden ylijäämä 398,65 € kirjataan tilikauden yli/alijäämä –tilille
- hyväksyä vuoden 2019 toimintakertomuksen (liite 3b)
- hyväksyä vuoden 2019 Kermit-raportin Keravan tilin päätöstä varten (liite 3c)

Päätös: KUUMA-johtokunta päätti esityksen mukaisesti.

Otteen oikeaksi todistaa

Keravalla 20.3.2020

Satu-Riitta Pajula
kuntayhteistyön assistentti
KUUMA-seutu liikelaitos

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keravan kaupungin toimielimelle KUUMA-johtokunta virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse tai sähköpostilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Postiosoite:

Keravan kaupunki, PL 123, 04201 Kerava

Käyntiosoite:

Kauppakaari 11, 04200 Kerava

Kultasepänkatu 7, 04250 Kerava

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@kerava.fi